

Приложение к письму  
Министерства образования  
Республики Мордовия  
от 30.10.2020 № 5315

Рекомендации по обеспечению продуктовыми наборами лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по медицинским показаниям на дому

### **1. Общие положения**

1.1. Продуктовые наборы лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ), обучающимся по медицинским показаниям на дому, формируются в соответствии с установленными нормами и порядком в рамках выделенного финансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия в государственных образовательных организациях, за счет средств соответствующего местного бюджета в муниципальных образовательных организациях Республики Мордовия по принципу двухразового питания по возрастам (1-4 кл., 5-11 кл.) в соответствии с количеством дней, в которые организуется обучение за истекший месяц.

1.2. Состав продуктового набора формируется из пищевых продуктов с длительным сроком хранения, не нуждающихся в специальных температурных режимах хранения, согласованных Управлением Роспотребнадзора по Республике Мордовия (письмо Управления Роспотребнадзора по Республике Мордовия от 26.10.2020 № 01/5563-02-03-15-20 «О согласовании перечня продуктов для формирования продуктовых наборов») согласно приложению.

1.3. Списочный и количественный состав продуктового набора в распечатанном виде вкладывается в продуктовый набор.

### **2. Категория лиц, которым предоставляются продуктовые наборы**

2.1. В категорию лиц, которым допускается организация бесплатного двухразового питания в форме предоставления продуктовых наборов, входят лица с ОВЗ, получающие по медицинским показаниям образование на дому.

### **3. Порядок предоставления продуктовых наборов**

3.1. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, принимают нормативно-правовой акт, устанавливающий нормы и порядок, обеспечивающий бесплатным питанием лиц с ОВЗ, обучающихся за счет средств соответствующего местного бюджета в муниципальных образовательных организациях, в том числе бесплатным двухразовым питанием в форме предоставления продуктовых наборов лиц с ОВЗ, получающих по медицинским показаниям образование на дому.

### 3.2. Руководитель образовательной организации:

организует работу по сбору заявлений на обеспечение продуктовыми наборами (далее - заявление);

ежегодно, на начало учебного года, издает приказ об утверждении списка лиц с ОВЗ, получающих по медицинским показаниям образование на дому, обеспечиваемых бесплатным продуктовыми наборами, в случае необходимости в данный приказ вносятся изменения в течение учебного года;

назначает ответственного работника, осуществляющего сопровождение процесса обеспечения продуктовыми наборами лиц с ОВЗ;

устанавливает приказом руководителя образовательной организации периодичность и график выдачи продуктовых наборов;

осуществляет контроль за полноценностью, качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм.

### 3.3. Ответственный работник:

осуществляет общий сбор, регистрацию заявлений и подтверждающих документов на обеспечение продуктовыми наборами;

направляет соответствующую заявку с указанием количества продуктовых наборов и датой поставки поставщику питания для обучающихся 1-4 и 5-11 классов отдельно в соответствии с количеством дней, в которые организуется обучение за истекший месяц;

координирует выдачу продуктовых наборов родителям/законным представителям по графику.

### 3.4. Классный руководитель:

формирует список обучающихся для предоставления продуктового набора;

составляет график выдачи продуктового набора родителям/законным представителям для обучающихся в классе;

проводит информационно-разъяснительную работу с родителями /законными представителями обучающегося о порядке, графике получения продуктового набора.

### 3.5. Родитель / законный представитель обучающегося:

подает на имя руководителя образовательной организации заявление по форме, утвержденной приказом руководителя образовательной организации (примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»);

получает продуктовый набор в соответствии с графиком выдачи продуктовых наборов.

#### **4. Ответственность за порядок предоставления продуктовых наборов**

4.1. Ответственность за целевое использование средств, выделенных образовательной организации на предоставление продуктовых наборов, и составление отчетности несет руководитель образовательной организации.

4.2. Ответственность за прием заявлений от родителей/законных представителей, предоставление отчетности и правильность выдачи продуктовых наборов несут классный руководитель, ответственный работник, руководитель образовательной организации.