

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
(Наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
МОУ «Средняя школа №1»
№ 5 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Средняя школа №1»
(Должность руководителя, наименование
образовательной организации)



Д.М. Куликов

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Средняя школа №1»
(Наименование образовательной организации)
от 29.08.2019 № 80Е

Положение

о поощрении обучающихся образовательной организации

Саранск, 2019

Согласование с указанными органами проводится в соответствии с системой локальных нормативных актов, принятой в организации.

² Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
(Наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО ¹

Протокол Управляющего совета
(наименование коллегиального органа
управления / представительного органа
работников)
от _____ 2019 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ ²

Директор МОУ «Средняя школа №1»
(Должность руководителя, наименование
образовательной организации)
_____/Куликов Д.М.
(Подпись) (И.О. Фамилия)
_____(Дата)

УТВЕРЖДЕН

приказом МОУ «Средняя школа №1»
от _____ 2019 г. № _____

Положение

о поощрении обучающихся образовательной организации

Саранск, 2019

¹ Согласование с указанными органами проводится в соответствии с системой локальных нормативных актов, принятой в организации.

² Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству.

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении обучающихся (далее – Положение) разработано в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – ОО) в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- приказом Минобрнауки России от 23.06.2014 № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали "За особые успехи в учении"»;
- уставом ОО;

1.2. Настоящее Положение закрепляет условия и основные виды поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2. Условия поощрения обучающихся

2.1. Обучающиеся ОО имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в п. 2.1 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

2.3. Меры материального поощрения обучающихся в ОО устанавливаются:

- решением Управляющего совета в пределах денежных средств, выделенных на эти цели согласно плану финансово-экономической деятельности ОО;
- распорядительным актом органов государственной власти, местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

3. Основные виды поощрений обучающихся

За качественную учебу и активную общественную позицию каждый обучающийся в ОО может быть поощрен:

- медалью "За особые успехи в учении"³;
- похвальным листом "За отличные успехи в учении";
- похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- грамотой (дипломом, сертификатом участника);
- благодарственным письмом;

³ Или региональную медалью "За особые успехи в учении" в соответствии с региональным нормативным правовым актом субъекта РФ.

- памятным призом;
- почетным или памятным знаком;
- путевкой или экскурсионной поездкой;
- участием в ритуале, соответствующим законодательству РФ и (или) традициям

ОО.

4. Основания поощрений обучающихся

4.1. Основаниями для поощрения являются:

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в т. ч. подтвержденные результатами текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации, предметных и метапредметных олимпиад; дипломами, грамотами и иными документами организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, спорта, культуры;

- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления ОО;

представления к поощрению Советов обучающихся, Советов родителей.

4.2. Медалью "За особые успехи в учении" награждаются учащиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования (далее – выпускники), успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые оценки успеваемости "5" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом в ОО⁴.

4.3. Похвальными листами за "Отличные успехи в учении" награждаются обучающиеся, имеющие годовые отметки "5" по всем учебным предметам.

4.4. Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются учащиеся:

- получившие призовое место или ставшие победителями в предметной олимпиаде регионального, федерального или международного уровня и имеющие оценку "5" по предмету по итогам учебного года;

- получившие призовое место или ставшие победителями в исследовательских, научных и научно-технических мероприятиях, а также имеющие оценку "5" по соответствующему предмету (предметам) по итогам учебного года;

⁴ Пункт Положение об основаниях вручения обучающемуся региональной медали "За особые успехи в учении" может быть заполнен на основании региональных нормативных актов.

получившие призовое место или ставшие победителями в конкурсах, физкультурных или спортивных мероприятиях, а также имеющие оценку "5" по предмету "Физическая культура" по итогам учебного года и др.

4.5. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются за:

- победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в ОО, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;
- активное участие в общественно-полезной деятельности;
- окончание учебного года на "4" и "5".

4.6. Благодарственным письмом администрации ОО награждаются учащиеся:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых ОО, в подготовке ОО к новому учебному году;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении ОО, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практики и т. п.).

4.7. Памятным призом, почетным или памятным знаком, участием в ритуале, соответствующим законодательству РФ и (или) традициям ОО, награждаются отдельные учащиеся за высокие результаты в учебной деятельности, выдающиеся результаты в освоении образовательных программ, активное участие в общественной деятельности и примерное поведение.

5. Поощрение классных коллективов обучающихся

5.1. Грамотой (дипломом), памятным призом, памятным знаком, награждаются классные коллективы в случае:

- организации дежурства в ОО на высоком уровне;
- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между классами;
- победы команды класса в мероприятиях, организованных в ОО (КВН, конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках и т. д.);
- победы или призового места команды класса на муниципальных играх и конкурсах и (или) состязаниях иного уровня (муниципальных, окружных, федеральных и т. п.).

6. Порядок организации поощрения обучающихся

6.1. Вручение медали "За особые успехи в учении":

6.1.1. Медаль "За особые успехи в учении" вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием не позднее 1 октября текущего календарного года.

6.1.2. О выдаче медали "За особые успехи в учении" делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в ОО.

6.1.3. Медаль "За особые успехи в учении" выдается лично выпускнику или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.

6.1.4. При утрате медали "За особые успехи в учении" дубликат не выдается.

6.2. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией ОО в присутствии классных коллективов, обучающихся ОО и их родителей (законных представителей).

6.3. Поощрения выносятся руководителем ОО на обсуждение педагогического коллектива (совета) и Управляющего совета по представлению учителя, классного руководителя, оргкомитета олимпиады, смотра-конкурса, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и оформляются соответствующим распорядительным актом руководителя ОО в случаях, указанных в п. 2.3.2.

6.4. Учреждение именных премий выносится решением Управляющего совета ОО.

6.5. Содержание соответствующего распорядительного акта руководителя ОО о поощрении доводится до сведения обучающихся и работников ОО публично. Документ может быть опубликован на сайте ОО, в средствах массовой информации с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.6. В ОО осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений обучающихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

7. Основания и порядок снятия поощрения

7.1. Поощрение может быть снято в случае, если в качестве оснований для его назначения были предоставлены недостоверные сведения или подложные документы.

7.2. Решение о снятии поощрения принимается Управляющим советом на основании подтвержденных сведений об отсутствии оснований для его назначения.

7.3. Решение о снятии поощрения доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее 3-х дней с момента принятия.