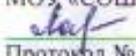


СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
МОУ «СОШ №1»
 Е.А.Лукшина
Протокол № 2 от 28.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор МОУ «СОШ №1»
Д.М.Куликов
Приказ № 44 от 06.11.2020 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МОУ «СОШ №1»
Протокол № 2 от 6.11.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении образования вне образовательной организации в форме семейного образования и самообразования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о получении образования в форме семейного образования и самообразования разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №233-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 1.2. Положение определяет порядок получения начального, общего и среднего образования в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» (МОУ «СОШ №1») в форме семейного образования, самообразования, что предусмотрено п.1 ст.17 ФЗ №273 –ФЗ «Об образовании в РФ».
- 1.3. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения.
- 1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.
- 1.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МОУ «Средняя школа №1».
- 1.6. Семейное образование – форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне образовательной организации, семье.
- 1.7. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение образовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования, то есть после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.
- 1.8. Экстерн – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся статьей 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в том числе имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях, на посещение лабораторных и практических занятий. Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико- педагогической коррекции.
- 1.9. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
- 1.10. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования, самообразования, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательной организации.

- 1.11. При выборе получения образования вне образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов обязаны обеспечить обучение – организовать деятельность обучающегося по овладению необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретение опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 1.12. Управление образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск и МОУ «Средняя школа №1» ведут учет обучающихся в форме семейного образования, самообразования.
- 1.13. При получении образования в форме семейного или самообразования, МОУ «СОШ №1», несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2. Порядок получения образования в форме семейного и самообразования.

- 2.1. МОУ «Средняя школа №1» осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих получить образование в семейной форме, в форме самообразования (**Приложение №1**) и принимает решение:
- об исключении обучающегося из контингента класса МОУ «Средняя школа №1» в связи с выбором получения образования в семейной форме, в форме самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);
 - о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
 - об организации промежуточной и итоговой аттестации ребенка в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.
- В заявлении указываются форма получения образования и выбор иностранного языка.
- 2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования всех уровней в форме семейного образования, среднего общего образования в форме самообразования родители (законные представители) информируют об этом Управление образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск.
- 2.3. При переходе из одной общеобразовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ: личное дело обучающегося, справку о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании.
- 2.4. При отсутствии документов, указанных в п. 2.3 (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом), установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом законодательством.
- 2.5. Перевод на другую форму получения образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на основании приказа директора МОУ «Средняя школа №1». Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.
- 2.6. В приказе о зачислении ребенка в МОУ «Средняя школа №1» указываются форма получения образования и выбор иностранного языка (**Приложение №2**). Личное дело экстерна хранится в общеобразовательной организации.
- 2.7. Отношения между МОУ «Средняя школа №1» и родителями (законными представителями) обучающихся при организации семейного образования регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах: первый хранится в школе, второй находится у родителей (законных представителей) обучающегося (**Приложение №3**). При заключении договора с родителями (законными представителями) о зачислении обучающегося экстерном, МОУ «Средняя школа №1» обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.8. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в семейной форме, в форме самообразования по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана и о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам,

осваиваемым в форме семейного образования, самообразования, и (или) государственной итоговой аттестации;

-приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

-приказ об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемым в семейной форме, в форме самообразования;

-протоколы промежуточной аттестации экстерна;

-справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна;

-выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;

-приказ о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

3. Организация семейного образования

3.1.Право дать ребенку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения, по решению родителей (законных представителей), продолжить образование в образовательной организации.

3.3.Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

-обучать самостоятельно;

-нанимать преподавателей самостоятельно.

3.4.МОУ «Средняя школа №1» в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке организации;

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестации обучающегося. При ускоренном курсе изучения образовательных программ в форме семейного образования обучающийся может аттестоваться досрочно в качестве экстерна по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5.Для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной аттестации обучающийся в семье приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по расписанию образовательной организации.

3.6.МОУ «Средняя школа №1» вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;

- явку обучающегося в МОУ «Средняя школа №1» в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, написания контрольных диагностических работ, зачетов, нормативов комплекса ГТО и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Организация самообразования

4.1.Гражданам гарантируется возможность получения среднего образования в форме самообразования. Перейти на получение среднего общего образования в форме самообразования могут обучающиеся в любой год обучения на уровне среднего общего образования.

4.2.Несовершеннолетние обучающиеся, получающие общее образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательной организации.

4.3.Процесс самообразования обучающегося его родители (законные представители) организуют самостоятельно, для чего могут нанимать преподавателей для консультаций или консультировать обучающегося лично. Родители (законные представители) информируют школу о нанятых ими преподавателях и определяют совместно с администрацией школы возможности их участия в

промежуточной и итоговой аттестации.

4.4.МОУ «Средняя школа №1»:

- рассматривает возможность заключения договора на получение образования в форме самообразования на педагогическом совете;
- предоставляет бесплатно экстерну на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы. Экстерны могут рассчитывать на получение, при необходимости, социально-педагогической, психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции;
- осуществляет промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с условиями договора;
- может оказывать дополнительные платные образовательные услуги на основании устава и по желанию экстерна.

4.5.МОУ «Средняя школа №1» вправе расторгнуть договор при условии не усвоения обучающимся образовательных программ среднего общего образования за текущий учебный год на основании результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации. В случае расторжения договора по решению педагогического совета школы обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме.

4.6.Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна подают заявление о выбытии экстерна на имя директора школы. Приказ об изменении формы получения образования экстерном хранится в личном деле обучающегося.

4.7.МОУ «Средняя школа №1» информирует Управление образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск о расторжении договора с родителями (законными представителями) экстерна для продолжения обучения ребенка в общеобразовательной организации.

5. Аттестация обучающегося в форме семейного образования, самообразования

- 5.1.Освоение образовательных программ в форме семейного образования, самообразования предполагает самостоятельное или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение образовательных программ с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в МОУ «Средняя школа №1».
- 5.2.Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования, самообразования устанавливаются школой самостоятельно, регламентируются локальным актом и в договоре между МОУ «Средняя школа №1» и родителями (законными представителями). Порядок прохождения аттестации в МОУ «Средняя школа №1» целесообразно определять с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.
- 5.3.Обучающиеся, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение последующего периода.
- 5.4.МОУ «Средняя школа №1» издает приказ на проведение промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации лица, осваивающего образовательные программы в форме семейного образования, самообразования.
- 5.5.Промежуточная аттестация предшествует обязательной государственной итоговой аттестации и проводится в формах: тестирования, зачетов, диагностических работ, контрольных работ, пробных экзаменационных работ по всем предметам инвариантной и вариативной части индивидуального учебного плана экстерна. Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора.
- 5.6.Администрация МОУ «Средняя школа №1» составляет для экстерна индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации, который утверждается директором школы и доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения (**Приложение №4**).
- 5.7.Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.
- 5.8.Результаты экзаменов обучающихся фиксируются в протоколах комиссии с пометкой "самообразование", "семейное образование", которые подписываются всеми членами

аттестационной комиссии. Журнал регистрации заявлений, протоколы промежуточной аттестации, письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся в учебной части общеобразовательной организации в течение периода, определяемого номенклатурой школьной документации.

- 5.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации, которая хранится в личном деле экстерна (**Приложение №5**).
- 5.10. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся по решению педагогического совета школы в следующий класс.
- 5.11. При перемене места жительства и в других исключительных случаях обучающиеся получают справку, подписанную руководителем МОУ «Средняя школа №1» и заверенную печатью. Справка, в которой указывается, по каким предметам проведена аттестация, какие оценки получены по каждому предмету, дает право обучающемуся закончить аттестацию в другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня.
- 5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождение аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.13. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.
- 5.14. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося в форме самообразования, семейного образования осуществляется в порядке и сроки, установленные Министерством просвещения РФ.
- 5.15. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования, самообразования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
- 5.16. МОУ «Средняя школа №1» обеспечивает включение обучающегося в форме семейного образования, самообразования в Региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации.
- 5.17. Обучающимся в форме семейного образования, самообразования, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, МОУ «Средняя школа №1» выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.
- 5.18. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

6. Финансовое обеспечение семейного образования, самообразования

- 6.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, а также с учетом иных предусмотренных законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности для различных категорий обучающихся.
- 6.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.
- 6.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти для детей соответствующего возраста и категории.
- 6.4. Самообразование является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.
- 6.5. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения занятий с обучающимися при приеме устных и письменных экзаменов, зачетов, проведения собеседований, консультаций, осуществляется почасовая оплата за счет средств в пределах фонда оплаты труда с учетом фактически отработанного времени.

ПРИКАЗ

" " 20 г. №

**О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить экстерном _____, получающего образование
(Ф.И.О. экстерна)

в форме _____
(семейного образования, самообразования)

и изучающего _____ иностранный язык, с " " 20 г. по
" " 20 г. для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса по
предметам индивидуального учебного плана и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации- контрольные устные и письменные работы	Сроки проведения промежуточной аттестации:

3. Заместителю директора по УВР _____
(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации _____/ _____/

М.П.

Дата

С приказом ознакомлены

Дата

ДОГОВОР
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Саранск

" ____ " _____ 20 ____ года

(наименование общеобразовательной организации)
 именуемое в дальнейшем Организация, в лице _____ директора

(фамилия, имя, отчество)
 действующего на основании Устава, с одной стороны и законный представитель (родитель, опекун,
 усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество представителя)
 именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
 именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны в интересах обучающегося в
 соответствии с п. 1 ст. 17 Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации"
 заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся образовательных программ начального (основного, среднего) общего образования (далее - образовательных программ) в форме семейного образования за ____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.

1.2. Освоение Обучающимся образовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по программам ____ класса в соответствии с согласованным с Организацией индивидуальным планом освоения Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования (далее - индивидуальный учебный план) и рекомендованными к изучению Министерством просвещения Российской Федерации учебно-методическими комплектами и пособиями.

2. Финансовое обеспечение договора

2.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной и (или) итоговой аттестации, осуществляется в пределах имеющихся в образовательной организации финансовых средств.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о получении образования вне образовательной организации, учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

- 3.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения в форме семейного образования бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.
- 3.1.3. Оказывать Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Организации.
- 3.1.4. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 3.1.5. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.
- 3.1.6. Предоставить с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим консультации, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.
- 3.1.7. Организовать конфликтную комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.
- 3.1.8. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.
- 3.1.9. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающемуся в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.
- 3.1.10. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в другой форме в образовательной организации по согласованию с учредителем.
- 3.1.11. Осуществлять государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.
- 3.1.12. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.
- 3.2. Организация имеет право:
 - 3.2.1. Проводить экспертизу индивидуального учебного плана.
 - 3.2.2. Согласовывать индивидуальный учебный план Обучающегося.
 - 3.2.3. Устанавливать Обучающемуся сроки выполнения практических и лабораторных работ.
 - 3.2.4. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
 - 3.2.5. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.
 - 3.2.6. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.
- 3.3. Представитель обязуется:
 - 3.3.1. Представить в Организацию индивидуальный учебный план Обучающегося, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.
 - 3.3.2. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.
 - 3.3.3. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.3.4. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

3.3.5. Информировать Организацию о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной аттестации Обучающегося по требованию Организации.

3.4. Представитель имеет право:

3.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

3.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

4. Ответственность сторон

4.1. Организация несет ответственность:

4.1.1. за проведение процедуры промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося;

4.1.2. за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

4.2. Представитель несет ответственность:

4.2.1. за своевременную разработку индивидуального учебного плана;

4.2.2. за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальным учебным планом, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

4.2.3. за посещение Обучающимся лабораторных и практических занятий;

4.2.4. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2.5. за уровень подготовки и усвоения программного материала

5. Порядок и сроки промежуточной аттестации.

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период:

– I четверть – не позднее ___ октября 20___ года;

– II четверть – не позднее ___ декабря 20___ года.

– III четверть – не позднее ___ марта 20___ года

– IV четверть – не позднее ___ мая 20___ года

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

6. Срок действия договора.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания обучения в форме семейного образования (самообразования).

7. Условия расторжения договора

7.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

7.2. Настоящий договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

7.3. ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

7.4. отсутствия положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам, включенным в индивидуальный учебный план;

7.5. неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;

7.6. отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Организация:	Родитель (представитель):
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №» Адрес: р/с л/с Отделение – НБ Республика Мордовия г.о. Саранск БИК КБК 0 ИНН КПП ОГРН Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №»	<hr/> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>ФИО</i></p> паспортные данные <hr/> <hr/> <p>адрес <hr/><hr/></p> телефон <hr/>
<hr/> <p style="text-align: center;">(подпись) МП</p>	подпись родителя (представителя) <hr/> <hr/>

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____

_____/_____/_____
 " " 20__ г.

ГРАФИК
 промежуточной и итоговой аттестации

 (Ф.И.О. экстерна)

Период проведения промежуточной и итоговой аттестации	
Аттестационный период (четверть, полугодие)	Календарные сроки
I	
II	
III	
IV	

Ознакомлен: _____/_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна

Ознакомлен: _____/_____

Ф.И.О. экстерна

Дата

ОБРАЗЕЦ

СПРАВКА
о промежуточной аттестации
обучающегося по индивидуальному учебному плану

(фамилия, имя, отчество экстерна)

в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1»
пройдена промежуточная аттестация по образовательной программе основного общего образования
за ___ четверть 20__ - __ учебного года

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка за промежуточную аттестацию	Дата	Подпись учителя
1	Русский язык			
2	Литература			
3	Иностранный язык ()			
4	Алгебра			
5	Геометрия			
6	Информатика и ИКТ			
7	История			
8	Обществознание			
9	История и культура мордовского края			
10	География			
11	Биология			
12	Физика			
13	Химия			
14	Искусство			
15	Физическая культура			

указать (продолжит обучение, переведен в следующий класс, завершил курс обучения, допущен к ГИА)

Директор МОУ «Средняя школа №1» _____

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Ознакомлен: _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна

Ознакомлен: _____

Ф.И.О. экстерна

Дата