



Принято
на педагогическом
совете школы
«29» августа 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

I. Дежурство учащихся

1. Организация дежурства

- 1.1 В дежурстве по школе участвуют учащиеся школы по очереди, согласно графика.
- 1.2 Старшим дежурным учителем назначается классный руководитель дежурного класса, который определяет количество дежурных, их обязанности, продолжительность дежурства; несет полную ответственность за соблюдением чистоты и порядка в школе, за жизнь и здоровье детей во время перемен.
- 1.3 В дежурном классе выбирается ответственный за дежурство, который вместе с классным руководителем следит и отвечает за дежурство всего класса.
- 1.4 Контроль и оценка дежурства осуществляется администрацией школы.
- 1.5 Дежурство оценивается по 4-х балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Принятым считается дежурство, получившее по итогам недели оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». В ином случае дежурство продлевается на следующий срок.
- 1.6 Дежурный класс имеет в своем распоряжении журнал, в котором ученик, ответственный за дежурство, ежедневно выставляет дежурным учащимся оценки.

2. Обязанности дежурных по школе

- 2.1 Дежурный класс является в школу в 7.30 и дежурит до 14.00.
- 2.2 Дежурный обязан являться на дежурство в ученической форме, иметь бейдж.
- 2.3 Вся территория разделена на 15 постов.
Пост № 1 – 2 человека, встречают учащихся в вестибюле; следят за приходом учащихся со второй обувью; следят за чистотой в вестибюле; ведут учет учащихся, опоздавших на уроки.
Пост № 2 – 2 человека, следят за чистотой и порядком в левой рекреации на I этаже;
№ 3 - 2 человека, следят за чистотой и порядком в правой рекреации на I этаже.
Пост № 4 – по 2 человека (подъем по лестнице):
№ 6 следят за соблюдением правила движения по лестнице;
№ 8 следят за чистотой.
Пост № 5 – по 2 человека (спуск по лестнице):
№ 7 следят за соблюдением правила движения по лестнице;
№ 9 за чистотой.
Пост № 10 – 2 человека дают звонки на урок и с урока, отвечают за порядок в школе во время уроков, ежедневно на 2-ом уроке проверяют посещаемость учащимися занятий (отсутствующих отмечают в специальном журнале).
Пост № 11 – 1 человек, (правая рекреация II этажа), следит за чистотой и порядком в рекреации.

Пост № 12 – 1 человек, (левая рекреация II этажа), следит за чистотой и порядком в рекреации.

Пост № 13 – 1 человек, (II этаж, актовый зал), следит за чистотой и порядком в рекреации.

Пост № 14 – 1 человек, (правая рекреация III этажа), следит за чистотой и порядком в рекреации.

Пост № 15 – 1 человек, (левая рекреация III этажа).

2.4 Дежурный обязан поддерживать дисциплину и чистоту на закрепленном участке внутришкольной территории, пресекать курение в стенах школы. Свои требования дежурный предъявляет в вежливой форме, не создавая конфликтных ситуаций.

3. Права дежурного по школе

3.1 Дежурный по школе имеет право:

- обратиться за помощью к дежурному учителю, администратору;
- сделать замечание учащемуся, нарушившему дисциплину;
- сделать запись в журнале о нарушении дисциплины отдельными учащимися;
- сообщить классному руководителю о поведении учащихся на закрепленном участке.

3.2 Сдача и прием дежурства по школе проводится по субботам, после уроков.

II. Обязанности дежурного учителя

1. Дежурный учитель обязан прибыть в школу за 40 минут до начала первого урока, организовать дежурство своего класса.
2. Уяснить сложившуюся обстановку в школе на данный момент:
 - а) наличие дежурных учащихся;
 - б) сверить правильность показаний времени на часах школы;
 - в) организовать встречу учащихся, прибывших на занятия;
 - г) знать, кто из администрации находится в школе, и кто является дежурным в данный день.
3. Следить за своевременной подачей звонков дежурными учащимися.
4. Встречать посторонних лиц, уточнять цель их прибытия и при необходимости ставить в известность администрацию школы.
5. Требовать, чтобы дежурные учащиеся после начала каждого урока проверяли чистоту в рекреациях и на этажах.
6. Следить, чтобы дежурные учителя по этажам во время перемены находились на своих местах.
7. В случае заболевания учителей ставить в известность администрацию и при необходимости вызвать скорую помощь.
8. Знать, где находятся средства пожаротушения, их наличие, а также требовать от учащихся и учителей выполнения правил противопожарной безопасности.
9. При пожаре дежурный учитель обязан:
 - а) подать сигнал «Внимание всем» - 1 длинный и 3 коротких звонка в течение 1 минуты;
 - б) вызвать по телефону 01 пожарную команду;
 - в) следить за эвакуацией учащихся;
 - г) поставить в известность о случившемся администрацию школы.
10. После окончания занятий проверить:
 - а) выключены ли электронагревательные приборы и освещение;
 - б) закрыты ли окна в кабинетах, рекреациях;
 - в) закрыты ли кабинеты.
11. Об окончании дежурства доложить дежурному администратору.

III. Обязанности дежурного администратора

Дежурный администратор обязан:

- являться на дежурство и дежурить с 7.30 до 17.00 часов;
- осуществлять выдачу классных журналов в начале учебного дня и принимать в конце рабочего дня;

Вести контроль:

- за посещаемостью;
- за работой дежурных учащихся по школе и столовой;
- за дежурством учителей по этажам;
- за работой учителей по учебному расписанию;
- за проведением факультативных занятий, кружков, спортивных секций и т. д. во время дежурства.

Дежурный администратор несет личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время дежурства.