

Принято  
на педагогическом  
совете школы  
«29» августа 2008 г.



## **Положение о методическом объединении классных руководителей**

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

### 2. Основные задачи м/о классных руководителей:

Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.  
Обеспечение и выполнение единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.

Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

### 3. Функции методических объединений классных руководителей:

Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.

Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческой лаборатории, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов м/о;
- годовой план работы м/о;
- протоколы заседаний м/о;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок и приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана работы м/о классных руководителей:

- 5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы м/о, проведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2. Педагогические задачи объединения.
- 5.3. Календарный план работы м/о, в котором отражаются :
  - план заседаний м/о;
  - график открытых мероприятий классов;
  - участие м/о в массовых мероприятиях гимназии.
- 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
  - работы над темами самообразования;
  - участие в курсах повышения квалификации;
  - подготовка открытых классных часов;
  - выступление с докладами на м/о и педсоветах;
- 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя м/о классных руководителей.

Руководитель м/о классных руководителей:

а) отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности м/о;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

б) совместно с заместителем директора по ВР отвечает:

- за соблюдение принципов организации ВР;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

в) организует:

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания м/о в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам ВР классных руководителей;

г) координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

д) содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

е) принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

ж) участвует в научно-исследовательской работе.