

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1»
_____ Д.М. Куликов

**План работы по социальной защите, охране детства
учащихся МОУ «СОШ № 1» на 2022 -2023 учебный год**

Направления работы	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Организация питания учащихся и оказание материальной помощи	1. Работа с приказами по назначению ответственного за питание, организации комиссии по социальной защите учащихся, комиссии по контролю организации и качества питания	Сентябрь	Администрация
	2. Создание банка данных по всем категориям нуждающихся в социальной помощи	Сентябрь	Нугаева Л.В. Классные руководители
	3. Оказание социальной поддержки по освобождению от оплаты питания обучающимся с ОВЗ и обучающимся из малоимущих семей.	Сентябрь	Комиссия по социальной защите
	4. Организация горячего питания. Организация питьевого режима	Сентябрь	Администрация
	5. Оформление информационного стенда по питанию	Сентябрь	Нугаева Л.В.
	6. Организация дежурства учащихся по столовой	Сентябрь	Нугаева Л.В.
	7. Заседание комиссии по контролю организации и качества питания	1 раз в четверть	Нугаева Л.В.
	8. Проверка качества поступающих продуктов, условий хранения и сроков реализации	В течение года	Комиссия по контролю

	<p>9. Контроль организации приема пищи учащимися</p> <p>10. Контроль нормы выдачи блюд</p> <p>11. Контроль обеспечения посудой и моющими средствами в столовой</p> <p>12. Проверка санитарного состояния пищеблока и столовой</p> <p>13. Контроль соблюдения гигиенических норм учащимися</p> <p>14. Проверка режима питания обучающихся. Контроль за полным и рациональным питанием</p> <p>15. Контроль соблюдения санитарно-дезинфекционного режима в период карантина</p> <p>16. Контроль использования средств, выделенных на бесплатное питание учащихся</p> <p>17. Циклы бесед по здоровому питанию</p> <p>18. Организация и проведение опроса учащихся по ассортименту, качеству продукции и улучшению работы пищеблока</p> <p>19. Анализ записей по состоянию питания учащихся из «Книги отзывов и предложений по организации питания»</p> <p>20. Оформление документов строгой отчетности</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По мере необходимости 1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь Апрель</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>В течение года</p>	<p>организации и качества питания Нугаева Л.В. медицинские работники</p> <p>Медицинские работники Комиссия по контролю организации и качества питания Медицинские работники Администрация</p> <p>Классные руководители Нугаева Л.В.</p> <p>Комиссия по контролю организации и качества питания Нугаева Л.В.</p>
<p>Медицинское обеспечение, сохранение здоровья учащихся,</p>	<p>1. Организация дежурства учителей, контроль поведения учащихся во время перемен, во второй половине дня</p> <p>2. Проверка оформления классными руководителями страницы здоровья учащихся</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Администрация</p> <p>Администрация</p>

состояние и работа по предупреждению травматизма учащихся	<ol style="list-style-type: none"> 3. Комплектование медицинских аптек 4. Мониторинг заболеваемости и групп здоровья учащихся 5. Контроль составления рационального расписания уроков, кружков 6. Контроль выполнения режима в ГПД 7. Прохождение диспансеризации учащихся 8. Контроль использования здоровьесберегающих технологий 9. Изучение и контроль состояния психического и физического здоровья учащихся, эффективности медицинской и психологической службы 10. Контроль организации работы по профилактике: заболеваемости в межсезонье, травматизма, вредных привычек 11. Контроль учета детского травматизма, своевременного составления актов о полученных травмах 12. Проведение уроков здоровья 13. Подведение итогов по состоянию здоровья, по детскому травматизму за год 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь, январь, май 1 раз в полугодие</p> <p>В течение года По графику</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По мере необходимости В течение года</p> <p>Май</p>	<p>Медицинские работники</p> <p>Медицинские работники Администрация</p> <p>Администрация Медицинские работники Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Медицинские работники</p> <p>Администрация</p> <p>Классные руководители Медицинские работники</p>
Социальная защита учащихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплектование учащихся, нуждающихся в социальной защите 2. Контроль распределения свободного времени учащихся, стоящих на внутришкольном учёте (посещение кружков, секций) 3. Организация бесед (консультаций) с учащимися 	<p>Сентябрь</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере</p>	<p>Нугаева Л.В. Классные руководители</p> <p>Шипелева Е.В.</p> <p>Шипелева Е.В.</p>

	«группы риска»	необходимости	
Совместная работа школы, семьи и общественности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация мониторинга социальной среды учащихся с целью организации профилактической работы 2. Организация работы с неблагополучными семьями. 3. Проведение разъяснительной работы по вопросам социальной защиты в педагогическом коллективе и среди родителей 4. Выступление на родительских собраниях 	<p>Сентябрь</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По плану школы</p>	<p>Шипелева Е.В.</p> <p>Шипелева Е.В. Нугаева Л.В.</p> <p>Администрация</p>
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы социальной службы на год 2. Обсуждение на педагогических советах, на совещаниях при директоре вопросов, связанных с предупреждением разрешения конфликтных ситуаций, состояния здоровья, профилактики и учёта детского травматизма, состояния питания 3. Знакомство с вновь поступившими нормативными документами 4. Посещение семинаров и инструктивных совещаний в городе 5. Анализ работы за год 	<p>Май – июнь</p> <p>По плану школы, в течение года.</p> <p>По мере поступления</p> <p>По плану УО</p> <p>Май – июнь</p>	<p>Комиссия по социальной защите Администрация</p> <p>Нугаева Л.В.</p> <p>Нугаева Л.В.</p> <p>Нугаева Л.В.</p>