

**Рассмотрено**  
Педагогический совет  
Протокол №2 от 06.11.20

**Утверждаю**  
Директор МОУ «СОШ №1»  
Д.М.Куликов  
Приказ № 133 А от 06.11.2020



### **Порядок**

приема, основание перевода и отчисления обучающихся  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»

#### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила приема, порядок и основание перевода и отчисления обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее-учреждение) в соответствии с законодательством РФ.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон), пунктов 1-4, 6-22 Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458, пунктов 6-22 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. №177 .

#### **2. Общие правила приема**

2.1. Учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий детей в возрасте с 6,6 до 18 лет:

- поступающих в первый класс;
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- получавших ранее общее образование в форме семейного образования, экстерната, либо самообразования.

2.2. Учреждение обеспечивает прием на все ступени общего образования всех граждан, которые проживают на закрепленной за школой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия вакантных мест в учреждении. Общеобразовательное учреждение не может отказать в приеме ребенка при наличии вакантных мест по причине отсутствия регистрации по месту фактического проживания.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) предоставляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении, медицинскую карту, справку о месте регистрации.

При зачислении ребенка во 2-9 классы помимо заявления предоставляется личное дело с предыдущего места учебы, а в 10-11 классы – аттестат об основном общем образовании.

Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство;
- лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

- лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.4. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.5. При приеме в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, гражданству, регистрации по месту жительства, социальному положению и др.

2.6. При приеме ребенка в учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. При приеме ребенка в учреждение может заключаться договор между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, в котором предусматриваются вопросы организации обучения, права и обязанности сторон.

2.8. Принятые в общеобразовательное учреждение дети в случае перемены мест жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном учреждении.

2.9. Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс.

На ступень основного общего образования в учреждение принимаются все обучающиеся, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются при условии продолжения обучения в том же учреждении.

Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме обучающихся в пятый класс. На ступень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Для приема обучающегося на ступень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя учреждения в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием на ступень среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о приеме обучающихся в 10 класс.

2.10. При приеме детей в учреждение, а также при переводе обучающихся в другое общеобразовательное учреждение конкурсы, тестирование и иные формы отбора обучающихся не допускаются.

2.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав.

2.12. Прием в учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством, международными соглашениями на условии договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями).

### **3. Прием детей в 1 класс**

3.1. МОУ «СОШ №1» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.2. Прием граждан в МОУ «СОШ №1» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07 2002г. №115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ «СОШ №1».

3.4. Для приема в МОУ «СОШ №1»:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.5 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «СОШ №1» на время обучения ребенка.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ «СОШ №1» не допускается.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ «СОШ №1», Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.11. Зачисление в МОУ «СОШ №1» оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ «СОШ №1» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «СОШ №1», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ «СОШ №1», ответственного за прием документов, и печатью МОУ «СОШ №1».

3.16. Распорядительные акты МОУ «СОШ №1» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОУ «СОШ №1» в день их издания.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «СОШ №1», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Прием обучающихся в 10 класс**

4.1. На ступень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других общеобразовательных учреждений.

4.2. Для приема обучающегося на ступень среднего общего образования предоставляются:

- заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения в период после вручения аттестатов об основном общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося.

4.3. Прием на ступень среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителем учреждения о приеме обучающихся в 10 класс.

4.4. Количество десятых классов, открываемых в учреждении, должно обеспечить прием всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в данном общеобразовательном учреждении.

4.5. По желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) учреждение может открыть на третьей ступени обучения классы (группы) профильного обучения при наличии параллельных классов, квалифицированных кадров, необходимого методического обеспечения, соответствующей материально-технической базы для организации образовательного процесса.

4.6. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется учреждением по заявлениям родителей (законных представителей) и обучающихся.

4.7. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 10 классов, наиболее успешно сдавшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования по профильным предметам;
- обладатели Почвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- победители предметных олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- выпускники девятых классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

4.8. За обучающимися профильных десятых классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные, универсальные (непрофильные) классы по заявлениям родителей (законных представителей) и обучающихся.

4.9. Обучающимся в профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при условиях:

- отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения;

- отсутствия академической задолженности по предмету вновь выбранного профиля;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей) и учащегося.

4.10. В случае комплектования одного 10 класса и отсутствии в учреждении возможности организации профильной подготовки обучающихся, учреждение может организовать обучение по индивидуальным учебным планам.

### **5. Отчисление обучающегося из Учреждения в другое в порядке перевода.**

5.1. Обучающиеся имеют право на отчисление в порядке перевода из учреждения в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

5.2. Отчисление в порядке перевода обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) при наличии справки из общеобразовательного учреждения, в котором ребёнок продолжит обучение.

5.3. Отчисление в порядке перевода детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное общеобразовательное учреждение либо изменение формы обучения производится с согласия органа опеки и попечительства.

### **6. Отчисление и исключение из Учреждения**

6.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Пролетарского района и Управление образования Администрации городского округа Саранск обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить учреждение до получения им общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования Администрации городского округа Саранск в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.3. По решению органа управления учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения допускается исключение из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Пролетарского района. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования Администрации городского округа Саранск. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Пролетарского района совместно с Управлением образования Администрации городского округа Саранск и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Утверждено  
Приказом директора МОУ «Средняя  
Общеобразовательная школа №1»  
от 07 ноября 2020г. № 133Б  
Директор школы МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №1»  
Д.М.Куликов



Изменение  
в Порядок приема, основание перевода и отчисления обучающихся МОУ  
«Средняя общеобразовательная школа №1»

**Пункт 2.3 Порядка приема, основание перевода и отчисления обучающихся  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» изложить в следующей  
редакции:**

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или  
поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)  
ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего  
родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при  
необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства  
или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме  
документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на  
обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории,  
или в случае использования права преимущественного приема на обучение по  
образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка  
(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии  
с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации  
родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы  
документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий -  
оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке<sup>29</sup>.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке<sup>30</sup> переводом на русский язык.

Утверждено  
Приказом директора МОУ «Средняя  
Общеобразовательная школа №1»  
от 01 марта 2023г. № 126А  
Директор школы МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №1»  
Д.М.Куликов



**Изменение  
в Порядок приема, основание перевода и отчисления обучающихся  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»**

Пункты Порядка приема, основание перевода и отчисления обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» изложить в следующей редакции:

**1. В пункте 3.1:**

в абзаце первом после слов "в сети Интернет" дополнить словами ", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)";

**2. В пункте 3.10:**

в абзаце первом слова "1 апреля текущего года" заменить словами "не позднее 1 апреля текущего года"

**3. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:**

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.3 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении



указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

**4. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:**

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

**5. Пункт 3.15 изложить в следующей редакции:**

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."