

## ДОГОВОР № 1310-62/ОУ

### об оказании услуг в области информатизации учебного процесса

г. Москва

«02» октября 2013 года

Общество с ограниченной ответственностью «Веб-Мост», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице генерального директора Кузнецова Дениса Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора Куликова Дмитрия Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Информационная система «Электронный журнал ЭлЖур» (именуемая в дальнейшем **Система**), принадлежащая Исполнителю, предоставляется Исполнителем в пользование Заказчику с целью обеспечения электронного учета успеваемости учащихся Заказчика, а также информационного обмена между администрацией Заказчика, его преподавательским составом, учащимися и их родителями, в соответствии с методическими рекомендациями по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, указанными в письме Министерства образования и науки РФ № АП-147/07 от 15 февраля 2012 года.

1.2. Исполнитель занимается развитием функционала Системы и поддержанием ее работоспособности, а также осуществляет техническую и справочную поддержку работы пользователей с Системой.

1.3. Исполнитель назначает своего представителя (далее – Представитель) в регионе фактического нахождения Заказчика, на которого возлагаются обязанности Исполнителя по локальной поддержке работы Заказчика с Системой. Наименование юридического лица, исполняющего функции Представителя в регионе Заказчика, его полная контактная информация, а также контактная информация Исполнителя указаны в Приложении 1 настоящего Договора.

1.4. Исполнитель предоставляет Заказчику спектр услуг по использованию функциональных возможностей Системы в виде индивидуального веб-сайта (далее – Услуги).

1.5. Услуги предоставляются Исполнителем в виде пакетов услуг или отдельных дополнительных услуг. Перечень услуг, стандартный состав пакетов услуг и Тарифы на услуги указаны в Приложении 2 к настоящему Договору.

1.6. Стороны могут договориться о предоставлении Исполнителем Заказчику нестандартного / индивидуального набора услуг или дополнительных услуг, не указанных в стандартных Тарифах Исполнителя. В таком случае перечень дополнительных услуг и их стоимость определяются дополнительными соглашениями к Договору.

1.7. Заказчик посредством Системы оказывает обучающимся и их родителям (законным представителям) государственную услугу «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника, электронного журнала успеваемости»;

1.8. Представитель осуществляет локальную поддержку работы Заказчика с Системой в рамках возложенных на него Исполнителем функций, отраженных в Договоре.

1.9. Круг лиц, допущенных к работе с Системой от лица Заказчика, определяется самим Заказчиком.

## **2. Взаимодействие, права и обязательства сторон**

2.1. В рамках предмета настоящего Договора Стороны договариваются об информационном взаимодействии и проводят процедуры, обеспечивающие готовность Системы к работе Заказчика:

2.1.1. Исполнитель определяет порядок обмена информацией, необходимой для обеспечения функционирования Системы в интересах Заказчика, а именно: способы и последовательность передачи от Заказчика данных, в соответствии с которыми Исполнитель производит подготовку Системы к работе. В состав этих данных может входить общая информация о Заказчике, а также организационные особенности учебного процесса. Заказчик и Исполнитель вправе согласовать любой удобный способ обмена информацией – как электронную переписку, так и телефонную связь.

2.1.2. Во избежание ситуаций некорректного использования Системы Заказчиком Стороны содействуют друг другу в надлежащем исполнении настоящего Договора на всех



этапах работы.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с действующими Тарифами Исполнителя.

2.2.2. Уведомлять Заказчика об изменениях в Тарифах не менее чем за 21 календарный день до их утверждения путем публикации их на сайте системы ЭлЖур <http://eljur.ru/uslugi>.

2.2.3. Обеспечить функционирование Системы в режиме «24 часа в сутки × 7 дней в неделю × 365 дней в году» с допустимыми регламентными перерывами на техническое обслуживание суммарной длительностью не более 4 часов в месяц и длительностью каждого перерыва не более 1 часа. При аварийных остановках Системы восстановление ее работоспособности обеспечивается в срок не более 15 минут.

2.2.4. Обеспечить время реагирования Системы на запросы, поступающие через пользовательские интерфейсы системы и сервисы межсистемного взаимодействия, в пределах 20 секунд (за исключением запросов на формирование сводных отчетов за учебный год в формате PDF).

2.2.5. Сохранять конфиденциальный характер хранимой в Системе информации и управлять доступом к Системе, редактированию и просмотру содержащихся в ней данных в соответствии с законными правами пользователей Системы и согласно договоренностям с администрацией Заказчика.

2.2.6. Предоставить Заказчику всю необходимую справочную информацию о работе в Системе.

2.2.7. Обеспечить передачу данных об успеваемости обучающихся Заказчика из Системы на региональный (по месту нахождения Заказчика) портал государственных услуг при условии проведения на стороне информационной системы, обслуживающей работу регионального портала государственных услуг, всех необходимых процедур интеграции с Системой.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Предоставлять Заказчику скидки или бонусы при определении стоимости Услуг в соответствии с действующими Тарифами Исполнителя.

2.3.2. В одностороннем порядке, не чаще 1 (одного) раза в год, изменять Тарифы на Услуги. При этом Исполнитель обязан уведомить Заказчика об изменениях в срок, указанный в п. 2.2.2 настоящего Договора.

2.3.3. Использовать Систему и информацию, содержащуюся в ее базах данных, для информирования родителей учащихся, в случае если родители выразили согласие с условиями предоставления им услуг по договору абонентского обслуживания, о деятельности Исполнителя и его организаций-партнеров в выбранной на усмотрение Исполнителя форме, не противоречащей законодательству РФ.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. В целях обеспечения своей работы в Системе внести в ее базу данных первичную информацию о контингенте Заказчика и об организации учебного процесса Заказчика, а также другую необходимую дополнительную информацию.

2.4.2. Обеспечивать своевременное и полное внесение основных данных об учебном процессе и об успеваемости учащихся (полученных ими оценках), а также других данных и дополнительной информации, связанных с работой Заказчика в Системе.

2.4.3. Гарантировать свое законное право на обработку средствами Системы информации, касающейся обучающихся Заказчика, в том числе их персональных данных, подтвержденное согласиями со стороны Учащихся и (или) их родителей или иных законных представителей.

2.4.4. Определить круг лиц из числа работников Заказчика, наделяющихся правом использования Системы, а также ограничения их прав доступа к информационным ресурсам Системы.

2.4.5. Назначить из своего персонала должностное лицо, ответственное за взаимодействие с Представителем по вопросам работы с Системой, а также за поддержание вносимых в Систему данных в актуальном состоянии.

2.4.6. Разместить на своем интернет-сайте активную гиперссылку на сайт Исполнителя, чтобы посетитель сайта по клику на эту ссылку перенаправлялся на адрес <http://eljur.ru>.

2.4.7. Уведомлять Исполнителя об изменении своего местонахождения и реквизитов в течение трех календарных дней с момента данных изменений.

2.5. Заказчик имеет право:

2.5.1. По согласованию с Исполнителем организовать обучающую консультацию для персонала Заказчика, занятого в работе с Системой, с привлечением специалистов Исполнителя.

2.5.2. Потребовать в одностороннем порядке досрочного расторжения Договора, предупредив об этом Исполнителя в письменной форме за 30 дней. Договор считается



расторгнутым с 31 дня, следующего с даты уведомления Исполнителя о досрочном расторжении Договора.

2.6. Представитель обязуется:

2.6.1. Содействовать Заказчику в подготовке информации, необходимой для подключения Заказчика к Системе;

2.6.2. Проводить обучающие консультации для персонала Заказчика, занятого в работе с Системой;

2.6.3. По необходимости обеспечивать Заказчика раздаточными материалами, необходимыми для обеспечения ввода информации в Систему, а также для регистрации пользователей, – в виде печатной продукции либо в любой другой согласованной форме;

2.6.4. Оказывать Заказчику компетентную помощь в работе с Системой, включая разрешение вопросов пополнения или корректировки хранящейся в Системе информации;

2.6.5. По договоренности с Заказчиком проводить встречи с родителями учащихся, посвященные знакомству с Системой и демонстрации ее возможностей.

2.7. Представитель имеет право:

2.7.1. Самостоятельно формировать график обучающих консультаций для персонала образовательных учреждений, а также встреч с родителями учащихся.

### **3. Персональные данные**

3.1. Заказчик:

3.1.1. При использовании Системы выступает в качестве полномочного оператора информации, в том числе персональных и других данных, связанных с организацией учебного процесса и учетом успеваемости на стороне Заказчика;

3.1.2. Уполномочивает Исполнителя осуществлять обработку персональных данных обучающихся, их законных представителей и сотрудников Заказчика в целях предоставления обучающимся и их родителям (законным представителям) информации о текущей успеваемости обучающихся Заказчика в электронном формате.

3.1.3. Обязуется сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю о заключении настоящего Договора и передаче Исполнителю его персональных данных для обработки.

### 3.2. Исполнитель:

3.2.1. Как лицо, уполномоченное Заказчиком, будет осуществлять обработку персональных данных обучающихся, их законных представителей и сотрудников Заказчика в целях предоставления обучающимся и их родителям (законным представителям) информации о текущей успеваемости обучающихся Заказчика в электронном формате;

3.2.2. Обязуется в соответствии с требованиями законодательства принять надлежащие технические и организационные меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности в части защиты персональных и иных данных, представляемых ему Заказчиком для обработки, и выполнять иные обязательства в соответствии с настоящим Договором;

3.2.3. Соглашается с тем, что он обязан обрабатывать персональные данные от имени Заказчика, соблюдая конфиденциальность обработки;

3.2.4. Не вправе использовать персональные данные, переданные ему Заказчиком, иначе, чем в рамках соответствующих полномочий, определенных настоящим Договором, и с соблюдением требований, установленных действующим законодательством к обработке и защите персональных данных.

## 4. Безопасность системы

4.1. Техническая защита Системы обеспечивается Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. В Системе применяется дифференциация прав на просмотр и редактирование данных. Ввод и редактирование информации доступны сотрудникам Заказчика в зависимости от установленной для них Заказчиком роли: Учитель-предметник, Классный руководитель, Завуч, Администратор и т. д.

4.3. Исполнитель обеспечивает ежедневное резервное копирование хранящейся в Системе информации со сроком жизни каждой копии 30 (тридцать) дней.

4.4. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику возможность выгрузки данных, хранящихся в Системе, за любой период времени с момента подключения Заказчика к Системе; при невозможности самостоятельной выгрузки данной информации Заказчиком по причине технических сбоев в работе Системы Заказчик вправе обратиться за выгружаемой информацией непосредственно к Исполнителю, при этом Исполнитель обязуется представить запрашиваемую Заказчиком информацию в течение 3 (трех) рабочих дней или устранить препятствующий



самостоятельной выгрузке сбой Системы.

4.5. Исполнитель обязуется вести протокол всех событий, произведенных пользователями Системы в рамках ведения Заказчиком учета образовательной деятельности.

## **5. Стоимость работ, порядок предоставления и оплаты услуг**

5.1. Использование базовых возможностей функциональных модулей Системы предоставляется на безвозмездной основе (Базовый пакет услуг, в соответствии с Приложением 2).

5.2. В рамках предоставления расширенной версии Системы и работ по развитию функционала Системы в интересах Учреждения Организация предоставляет использование дополнительных модулей/услуг на возмездной основе (Расширенный пакет услуг и Дополнительные услуги, в соответствии с Приложением 2).

5.3. Исполнитель предоставляет Заказчику Расширенный пакет услуг и Дополнительные услуги на основании дополнительно заключаемого добровольного Лицензионного договора.

5.4. Процедуры предоставления (передачи) прав на использование Заказчиком Расширенного пакета услуг и Дополнительных услуг, условия их оплаты, а также все иные существенные условия взаимодействия Сторон в отношении предоставления платных услуг, регулируются добровольным Лицензионным договором.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Стороны обязуются соблюдать права на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе авторские права на программные продукты и информацию.

6.2. Стороны не несут друг перед другом ответственность за причинение убытков, включая упущенную выгоду.

6.3. Услуги предоставляются без гарантий безошибочной работы Системы, а также пригодности для целей, выходящих за рамки функционала Системы.

6.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и не имеет ограничения по сроку действия.

6.5. Договор расторгается по взаимному соглашению Сторон после урегулирования взаиморасчетов по настоящему Договору. Договор расторгается в одностороннем порядке

только в случаях, предусмотренных в настоящем Договоре.

6.6. Дополнения и изменения настоящего Договора, принимаемые по предложениям Сторон, а также дополнительные соглашения об оказании услуг оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.8. Неотъемлемыми приложениями к настоящему Договору являются:

- Информация о Представителе Исполнителя и Исполнителе (Приложение 1);
- Действующие Тарифы Исполнителя и Состав пакетов Услуг (Приложение 2).

6.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

### Исполнитель

**ООО «Веб-Мост»**  
Юр. адрес: 125480, г. Москва, ул. Вилуса  
Ладиса, 31-2-175  
Почтовый адрес: 125480, г. Москва,  
ул. Вилуса Ладиса, 31-2-175  
ИНН 7733544815 КПП 773301001  
р/с 40702810038170107653  
в Московском банке ОАО «Сбербанк  
России», г.Москва  
БИК 044525225  
к/с 30101810400000000225  
тел. +7 (495) 669-35-63

### Заказчик

**МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №1»**  
Адрес: 430023, Республика Мордовия,  
г.Саранск, Пр.60 лет Октября, д.101  
Телефон/факс: 8(8342) 75-52-97  
Эл. почта: sc1sar@mail.edurm.ru  
УФК по Республике Мордовия  
(Муниципальное общеобразовательное  
учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №1» л/с  
20096U52190)  
р/с 40701810500001000002  
ГРКЦ НБ Республики Мордовия Банка  
России г.Саранск БИК 048952001  
ИНН 1327049430 КПП 132701001  
ОКПО 21651405 ОГРН 1021301064663

Генеральный директор



Кузнецов Д.С.

Директор



Куликов Д.М.



**Приложение №1**  
**к Договору об оказании услуг**  
**в области информатизации учебного процесса**  
**№ 1310-62/ОУ от «02» октября 2013 г.**

**1. Представитель Исполнителя в Республике Мордовия**

Общество с ограниченной ответственностью «Все для бизнеса»

Директор: Сорокин Денис Владимирович

Почтовый адрес: 430012, г. Саранск, ул. Волочаевская, д. 14

Телефон: +7 (927) 275-51-00

Электронная почта: mordovia@eljur.ru

Контактное лицо: Денис Сорокин, моб.: +7 (927) 275-51-00

**2. Исполнитель**

Общество с ограниченной ответственностью «Веб-Мост»

Телефон: +7 (495) 669-35-63

Электронная почта: info@eljur.ru

Юридический адрес 125480, г. Москва, ул. Вилиса Лачиса, 31-2-175

Генеральный директор: Кузнецов Денис Сергеевич

ОГРН: 1057747155487

ИНН / КПП: 7733544815 / 773301001

Подписи сторон

**Исполнитель**

**Заказчик**

Генеральный директор  
Кузнецов Д.С.  
М.П.  


Директор  
Куликов Д.М.  
М.П.  


Приложение №2  
к Договору об оказании услуг  
в области информатизации учебного процесса  
№ 1310-62/ОУ от «02» октября 2013 г.

**I. Действующие Тарифы Исполнителя**

Наименование услуги	Стоимость
<b>ПАКЕТЫ УСЛУГ</b>	
Базовый пакет	БЕСПЛАТНО
Расширенный пакет	3000 руб / месяц
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ</b>	
Модуль печати Аттестатов (включен в Расширенный пакет, может подключаться как отдельная услуга)	2000 руб / год
Пакет 1000 смс-сообщений	500 руб
Отключение рекламы для родителей и учеников	2 200 рублей / месяц
Оплата расширенного пакета функций для учеников и родителей	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Рассылка смс-оповещений на основной телефонный номер</li> <li>▪ Рассылка оповещений по электронной почте</li> <li>▪ Новостная сводка по оценкам, пропускам, исправлениям, замечаниям ученика</li> <li>▪ Пропущенные темы уроков</li> <li>▪ График успеваемости ученика на фоне класса (по ср. баллу)</li> <li>▪ Возможность отключения рекламы</li> </ul>	110 рублей / месяц за семью
<b>ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ СКИДКИ</b>	
Скидка на оплату расширенного пакета функций для учеников и родителей при оплате за все семьи учащихся образовательного учреждения	50%

Услуги не облагаются НДС в соответствии со статьей 346.11 НК РФ.



## 2. Состав Базового и Расширенного пакетов Услуг

Знак «✓» обозначает вхождение функционала/услуги в состав соответствующего пакета.

Модули и состав функционала / услуг	Базовый	Расширенный
<b>ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ / ДНЕВНИК</b>		
<b>Учет успеваемости</b>		
Выставление оценок	✓	
Поддержка различных систем оценивания (в т.ч. критериальной)	✓	
Поддержка типов работ (название, цвет, вес), наборы типов	✓	
Общешкольные типы работ		✓
Поддержка методических объединений (типы работ, доступ председателя)		✓
Возможность ограничить дату редактирования журнала	✓	
Ручная блокировка редактирования журнала		✓
Комментарии к работам и оценкам	✓	
Комментарии к ученикам	✓	
Замечания ученикам	✓	
<b>Домашние задания и темы уроков</b>		
Запись ДЗ, тем уроков, прикрепление файлов	✓	
Календарно-тематический план	✓	
Журнал ДЗ	✓	
Индивидуальные ДЗ	✓	
Указание времени на выполнение ДЗ учителем	✓	
<b>Расписание и замены уроков</b>		
Интегрированные и «объединенные» уроки	✓	
Поддержка лекционно-семинарской системы	✓	
Поддержка групп, потоков, групповых объединений	✓	
Книга замен	✓	
Внесение в журнал записи о замене урока	✓	
Формирование табеля замен		✓
<b>ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>		
<b>Отчеты по успеваемости</b>		
Отчет предметника по классу	✓	
Отчет учителя по предмету	✓	
Текущая (недельная) успеваемость класса	✓	

Сводный отчет по итоговым оценкам в классе	✓	
Сводный отчет по всем предметам в классе	✓	
Итоговый отчет по классу (категории учащихся)	✓	
Диаграммы успеваемости (по предметам, по классам, по учителю)	✓	
Сводная ведомость по качеству знаний (итоговые / контрольные)	✓	
Индивидуальный отчет учащегося	✓	
Отчет о переходах учеников между категориями		✓
Отчет по динамике успеваемости в классе (изменение ср. балла)		✓
Отчет по разрыву среднего балла и КР		✓
Сводный отчет по школе (гибкий выбор классов)		✓
Сводный итоговый отчет (гибкий выбор классов)		✓
Расчет дельты показателей успеваемости (в т.ч. по указанным предметам)		✓
Анализ успеваемости учащегося (в т.ч. по указанным предметам)		✓
Индивидуальная доработка отчетов (от 2 нед.)		✓
<b>Отчеты по посещаемости</b>		
Журнал посещаемости	✓	
Указание причины пропуска классным руководителем	✓	
Отчет по пропущенным урокам/дням по классу и ученикам	✓	
Выставление Н-ок классным руководителем из журнала пропусков	✓	
Учет медицинских справок, работа медсестры с журналом посещаемости		✓
<b>Мониторинг</b>		
Настройка правил промежуточной и итоговой аттестации		✓
Контроль объективности выставления итоговой оценки		✓
Прогноз перехода ученика в другую категорию		✓
Мониторинг выхода из зоны реальных возможностей		✓
Контроль загруженности учащихся по ДЗ		✓
Сигнальная система ключевых параметров (сводка показателей на главной странице)		✓
<b>График КР</b>		
Планирование КР в соответствии с расписанием	✓	



Формирование нормы КР по классам		✓
Настройка параметров графика КР		✓
Контроль за заполнением графика КР учителем		✓
Напоминание о КР на странице журнала	✓	
Автозаполнение строк КР в графе темы урока		✓
Анализ контрольных работ	✓	
Сравнительный анализ контрольных работ		✓
<b>Отчеты по ДЗ</b>		
Отчет по классу о заданном ДЗ		✓
Отчет по загруженности ДЗ		✓
<b>Прочее</b>		
Статистика по учителям о работе в ЭЖ	✓	
Контроль прохождения учебной программы		✓
Работа с замечаниями учителю по ведению ЭЖ		✓
<b>ПЕЧАТЬ И ЭКСПОРТ</b>		
Экспорт журнала и отчетов в Excel	✓	
Печатная версия журнала и отчетов (в PDF)	✓	
Формирование печатной копии журнала (в PDF)	✓	
Формирование печатной копии книги замен (в PDF)	✓	
Подготовка печатной версии аттестатов (в PDF)		✓
Формирование печатной копии (в PDF) книги учета выдачи аттестатов		✓
<b>МОДУЛИ КОММУНИКАЦИИ</b>		
Система сообщений	✓	
Доска объявлений	✓	
Оповещение родителей по SMS (пакет 300 SMS)		✓
<b>МОДУЛИ СИСТЕМЫ</b>		
<b>Журнал дополнительного образования</b>		
Учет занятий второй половины дня и ДО	✓	
Поддержка учета платных занятий в ДО (в т.ч. оплаты)		✓
Предупреждение конфликтов в расписании занятий ДО		✓
<b>Прочие журналы</b>		
Ведение журналов ГПД	✓	
Ведение журналов надомного и семейного обучения	✓	
<b>Образовательные комплексы</b>		

Поддержка подразделений ОУ	✓	
Поддержка дошкольных подразделений	✓	
<b>Портфолио</b>		
Портфолио учителя и ученика (стандартная схема)	✓	
Индивидуальная настройка портфолио		✓
<b>ИНТЕГРАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА</b>		
Поддержка СКУД (уведомление родителей, отчеты)	✓	
Общероссийской ЭЖД (г.Москва), Региональные порталы госуслуг	✓	
Мобильная версия дневника / журнала	✓	
Типовые школьные сайты		✓
Информационные киоски		✓
Интеграция с другими системами		✓
<b>ПОДДЕРЖКА</b>		
Горячая линия технической поддержки (8 800)	✓	
Доступ в справочный центр	✓	
Проведение обучающих вебинаров	✓	
Персональный куратор школы		✓

**Подписи Сторон**

**Исполнитель**

**Заказчик**

**ООО «Веб-Мост»**

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»**

Генеральный директор

Директор

 Кузнецов Д.С.

 Куликов Д.М.

